

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Giriwanyu
Nummer Kamer van Koophandel: 6 5 7 6 0 9 4 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Akkerstraat 4
Telefoonnummer: 0 6 4 4 5 1 3 9 8 7
E-mailadres: info@giriwanyu.org
Website (*): https://www.giriwanyu.org
RSIN (**): 8 5 6 2 4 8 7 9 4
Actief in sector (*):
Internationale hulp en mensenrechten - Mensenrechten
Internationale hulp en mensenrechten - Gezondheid in ontwikkelingssamenwerking
Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

In welke landen is uw instelling actief? (*): Burundi en Rwanda
Aantal medewerkers (*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*): 6 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Franck Onès Habonimana
Secretaris: Salvator Niyongabo
Penningmeester: ARORERO Jean
Algemeen bestuurslid:
Algemeen bestuurslid:
Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (** Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Onze stichting heeft zich als doel gesteld:

1. De Stichting heeft als doel:

1.1- het verlenen van hulp aan kwetsbaren wereldwijd met als doel het bereiken van een duurzame en rechtvaardige wereld zonder armoede;

1.2- het samenwerken met allerlei organisaties en/ of particulieren om wereldvrede te bereiken en mensenrechten te bevorderen;

1.3- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel:

onder meer te verwezenlijken door het verlenen van (in)direct hulp aan kwetsbaren en/of aan gemeenschap waarvan zij deel uitmaken.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

1) project ontwerp 2) fondsen werven 3) project monitoren 4) verslag publiceren

Wanneer: Maximaal 3 projecten per jaar

Bijdrage: Elk project voor gehandicapten draagt bij het bereiken van een duurzaam en rechtvaardige wereld zonder armoede.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Projectvoorstel indienen bij

1) vrienden van het bestuur

2) particulieren fondsen beanderen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Manier: de doelgroep helpen en ondersteunen, met geld en middelen

Welke doelen: de levensomstandigheden van gehandicapten, met extra aandacht aan de slachtoffers van oorlog, conflict of et chronische ziekten (vaak vluchtelingen en of minderheden of kwetsbare kinderen) te verbeteren.

Als voor een rechtvaardige wereld zonder armoede, met het idee van duurzaamheid in de de mindset.

Wij hebben geen spaargeld

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

nvt

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen personeel

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022, heeft St. Giriwanyu fondsen benaderd en bijdrage aan haar project verzocht.

Naast het begeleiden van de uitvoering van het project, heeft de stichting ook verantwoording opgesteld:

De activiteiten in project 2022 waren het voorlichting geven, kinderen behandelen in een kliniek en anderen gehandicapten trainen zoals de professionals op orthopedisch niveau.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.giriwanyu.org/anbi>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 111	€ 18.700
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 111	€ 18.700
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.000	€ 7.000	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 7.000	€ 7.000
Liquide middelen	€ 111	€ 18.700	Langlopende schulden	€	€
	€ 7.111	€ 25.700	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 7.111	€ 25.700	Totaal	€ 7.111	€ 25.700

Toelichting Het bestuur gebruikt computer, stoelen, kantoorartikelen, ten waarde van 7000 euro in 2022. Geen afschrijving.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Op de bank stond 111,21 euro per 31/12/2022, gezien als overige reserves

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 25.122	€ 24.000
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 25.122	€ 24.000
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 4.450	€ 1.265
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 4.450	€ 1.265
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 18.700	€ 861
Som van de baten	€ 48.272	€ 26.126
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 40.400	€ 6.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 218	€ 109
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 171	€ 212
Overige lasten	€ 7.373	€ 605
Som van de lasten	€ 48.161	€ 7.426
Saldo van baten en lasten	€ 111	€ 18.700

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Stichting heeft een project gesteund om gehandicapte kinderen te behandelen via ponseti methode:

111,21 euro is het saldo, dat stond op de bankrekening op 31/12/2022. Saldo van baten en lasten jaar 2022 staat alles op betaalbankrekening en niks op spaarbankrekening van de stichting.

Overige lasten staan voor ontwerp van het project, communicatie met achterban, promotie van het project maar ook de projectevaluatie en verslaggeving.

Financiële lasten: kosten van de bank

Communicatie kosten zijn alleen het abonnement van domeinnaam van Stichting

Giriwanyua en die van haar partner

Overige baten: saldo op bankrekening begin van het jaar 2022

Giften en donaties particulieren: zijn giften van vrienden van het bestuur om de overige lasten van het project te dekken.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.giriwanyu.org/anbi>

Open